

Bijlage F1 – Uitgebreide opdrachtomschrijving perceel 1

Waar vindt dit plaats:

Werkzaam Rivierenland is een Gemeenschappelijke regeling van 6 gemeenten en voert voor deze gemeenten o.a. het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 uit. Sinds de start per 1 januari 2016 wordt door Werkzaam Rivierenland een actief starters- / ondernemersbeleid gevoerd.

Werkzaam Rivierenland zet het BBZ in als instrument om zelfstandig ondernemerschap te stimuleren c.q. te ondersteunen. Naast voorlichting en het organiseren van workshops wordt begeleiding gegeven bij het vormgeven op aanpassen van het ondernemersplan. Via het BBZ traject worden aan de startende ondernemer de mogelijkheid geboden om in aanmerking te komen voor een renteloze geldlening (in de vorm van levensonderhoud) en of een rentedragende lening voor bedrijfskrediet.

Doel:

Werkzaam Rivierenland is verantwoordelijk voor de inkoop van voorzieningen die zorgen voor de activering en begeleiding naar zelfstandig ondernemerschap voor de inwoners uit de 6 gemeenten met een P-wet uitkering. Deze trajecten worden uitgevoerd door het cluster BBZ. Deze aanbesteding betreft trajecten voor inwoners van deze 6 gemeenten die aangesloten zijn bij Werkzaam Rivierenland. De 6 gemeente zijn: Culemborg, Maasdriel, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.

Het doel is dat diegene de personen een P-wet en of IOAW/Z uitkering ontvangen door middel van zelfstandig ondernemerschap duurzaam in het eigen levensonderhoud te laten voorzien. Dit gebeurt door middel van het ondersteunen en begeleiden bij het opzetten van een eigen bedrijf en het bieden van begeleiding van de start van het bedrijf.

Hoeveel opdrachten:

Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan van ongeveer 45 kandidaten per jaar. Deze aantallen kunnen echter fluctueren en er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze prognose.

De doelgroep:

De doelgroep bestaat uit werkzoekenden met een uitkering vanuit de P-wet die te kennen hebben gegeven als zelfstandig ondernemer te willen starten. Daarnaast zijn er kandidaten die zich nog oriënteren op hun mogelijkheden op de arbeidsmarkt en door stimulering en voorlichting enthousiast raken om als zelfstandig ondernemer te starten.

Deze kandidaten zijn gemotiveerd voor het zelfstandig ondernemerschap en beschikken over doorzettingsvermogen. Eventuele sociaal maatschappelijke problemen, taalachterstanden of schulden worden niet op voorhand als onoverkomelijke belemmeringen gezien.

Mensen met een meervoudige problematiek, of met een zware vorm van psychische, sociale- en of financiële problemen en die in staat van faillissement verkeren en een curator hebben, behoren niet tot de doelgroep in het kader van de opdracht.

Gevraagde Dienstverlening:

De gevraagde dienstverlening omvat:

- Een (volledig) traject van maximaal 12 maanden, gericht op zelfstandig ondernemerschap of;
- een (verkort) traject van maximaal 6 maanden, gericht op zelfstandig ondernemerschap.

De gesprekken en begeleiding vinden plaats op locatie Stadhuiscampus in Tiel.

De totale dienstverlening aan de kandidaten omvat de volgende fasen:

- Fase 1: Intake
- Fase 2: Voorbereidingstraject / begeleiding tot de start

Fase 1:

Intake door het cluster BBZ van Werkzaam Rivierenland

Kandidaten melden zich bij hun werkcoach van Werkzaam Rivierenland dat zij belangstelling hebben om een eigen bedrijf te starten. Wanneer de werkcoach hieraan haar fiat geeft wordt de kandidaat doorverwezen naar het cluster BBZ voor een intakegesprek. De BBZ medewerker zal op basis van het intakegesprek (of indien nodig meerdere combi gesprekken) beoordelen of de kandidaat in aanmerking komt voor een traject naar zelfstandig ondernemerschap. Bij een positief resultaat wordt de kandidaat aangemeld bij de opdrachtgever.

Tijdens het intakegesprek wordt een inschatting gemaakt van de ondernemersvaardigheden van de kandidaat en of het plan realistisch haalbaar is. Hierbij wordt o.a. gekeken of de kandidaat beschikt

over ondernemerscompetenties en of de kandidaat beschikt over de noodzakelijke opleidingen en nog aan te vragen vergunningen.

Daarnaast is van belang dat er wordt gekeken of de kandidaat te maken heeft met problematische schulden, verslavingsproblematiek of ernstige psychische klachten.

Intake door de opdrachtnemer

Na het doorverwijzen van de kandidaat aan de opdrachtnemer wordt er tijdens een intake gesprek, welke plaats vindt op locatie Stadhuis-campus Tiel, nogmaals getoetst of de inschatting van de BBZ medewerker van Werkzaam Rivierenland juist is geweest. In de praktijk blijkt dat kandidaten niet het gehele verhaal in één keer vertellen. Indien de opdrachtnemer na de intake twijfelt over de kandidaat en/of haalbaarheid van de plannen kan (na overleg met de BBZ medewerker) worden besloten dat deelname aan het traject is uitgesloten. De opdrachtnemer maakt in alle gevallen een verkort rapport van de uitkomsten van het intake gesprek.

Opdrachtnemer stelt met de geschikte kandidaat een trajectplan op met daarin gemotiveerd opgenomen de leerdoelen en de acties die leiden tot het positief afronden van het traject. Dit document wordt door zowel opdrachtnemer als door de kandidaat getekend. Dit trajectplan wordt aangeboden aan de BBZ medewerker van Werkzaam Rivierenland.

Binnen 10 werkdagen na aanmelding is dit proces door de opdrachtnemer afgerond en wordt het traject gestart.

Fase 2:

In fase 2 zijn er twee mogelijkheden, een volledig of een verkort voorbereidingstraject.

Volledig voorbereidingstraject op zelfstandig ondernemerschap

Het voorbereidingstraject kan worden onderverdeeld in verschillende stappen. Iedere stap dient afgesloten te worden met een onderbouwd schriftelijk advies aan de BBZ medewerker van Werkzaam Rivierenland, met daarin het advies of de kandidaat geschikt is of ongeschikt is om door te gaan. Bij geschiktheid kan de kandidaat doorgaan met de vervolgstap. Bij ongeschiktheid wordt dit door de opdrachtnemer aangegeven in een verkort rapport met daarin aanbevelingen en adviezen aan de kandidaat en aan de BBZ medewerker. Ook is het mogelijk dat de kandidaat aangeeft dat hij wil stoppen. Ook dit wordt aangegeven in een verkort rapport met een terugkoppeling door de opdrachtnemer naar de kandidaat en de BBZ medewerker van Werkzaam Rivierenland.

De stappen van dit volledige voorbereidingstraject bestaan uit:

- oriëntatie en eerste voorbereiding op het ondernemerschap (oriëntatiefase);
- schrijven van een ondernemersplan en verdere voorbereiding op de start (vervolgfase).

Oriëntatiefase:

In de oriëntatiefase wordt onderzocht in hoeverre de kandidaat over de juiste eigenschappen en kwalificaties beschikt, zowel als persoon als op het gebied van kennis en kunde, om op termijn als zelfstandig ondernemer te kunnen starten met een levensvatbaar bedrijf. Tijdens deze stap oriënteert de kandidaat zich ook op het ondernemerschap (past dit bij hem/haar) en zal hierbij de nodige info en begeleiding krijgen van de opdrachtnemer. Daarnaast wordt de eerste aanzet gemaakt met het schrijven van een ondernemersplan.

Deze oriëntatiefase duurt maximaal 2 maanden. Als de kandidaat niet voldoet aan de eisen dan wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij de BBZ medewerker informeert en aansluitend de bevindingen rapporteert en het traject beëindigt. Als de kandidaat wel voldoet aan de eisen dan wordt dit vastgelegd in een (advies - verkort)rapport aan de BBZ medewerker (en aan de kandidaat) en zal aansluitend direct deel gaan nemen aan de vervolgfase. (Dit traject kan ook plaats vinden in workshops e.d.).

Vervolgfase:

Kandidaten krijgen gedurende maximaal 4 maanden, scholing, begeleiding en ondersteuning als voorbereiding op de daadwerkelijke start van het eigen bedrijf (dit traject kan ook plaatsvinden in workshops e.d.). De vervolgfase wordt afgesloten met een verkort rapport opgemaakt door de opdrachtaannemer waarin de bevindingen, resultaten en adviezen worden weergegeven

Indien een kandidaat besluit om het bedrijf feitelijk te willen starten, dient de opdrachtnemer de kandidaat tijdens deze fase te begeleiden, op maat en afgestemd op de kennis, opleiding en ervaring van de pré-starter. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld; marketing, belastingen, financieel inzicht, boekhouding/administratie, acquisitie etc.

De kandidaat dient een ondernemersplan te maken en op te leveren. Opdrachtnemer stelt aan de kandidaat een format van een ondernemersplan ter beschikking. Daarnaast bespreekt

opdrachtnemer het ondernemersplan met de kandidaat. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het indienen van het ondernemersplan.

In deze fase leert de opdrachtnemer de kandidaat door middel van training en begeleiding de basiskennis en vaardigheden op het gebied van ondernemerschap.

Belangrijke elementen van de begeleiding door de opdrachtnemer kunnen in deze fase zijn:

- het ondersteunen bij het opzetten van de administratie,
- het ter beschikking stellen van een programma daarbij en maandelijkse monitoring van omzet/kosten/voorlopig resultaat en
- toetsing haalbaarheid van de geprognostiseerde omzetten/bedrijfsresultaten.
- evt. ondersteuning bij de 1^e BTW Aangifte
- evt. het aanleveren van gegevens voor tussentijdse voortgang aan de BBZ medewerker bij Werkzaak Rivierenland.

Rapportages fase 2 volledig traject:

Opdrachtnemer levert 3 keer per kandidaat een rapportage op over de voortgang te weten:

1. Na de intake, hierin worden de bevindingen van het intakegesprek en het in te zetten traject beschreven (intake rapport).
2. Na maximaal 3 maanden (in een verkort rapport), bij afsluiting van de oriëntatiefase, over de voortgang.
3. Aansluitend na maximaal 9 maanden over de afronding van het voorbereidingstraject, waarbij een toetsbaar ondernemersplan opgeleverd wordt en waarin opdrachtnemer een oordeel geeft over de levensvatbaarheid van het door kandidaat geschreven ondernemersplan (inclusief onderbouwing en doorberekening van de haalbaarheid). Dit wordt vastgelegd in een volledig rapport.

Rapportages fase 2 verkort traject:

Opdrachtnemer levert 2 keer per kandidaat een rapportage op over de voortgang te weten:

1. Na de intake, hierin worden de bevindingen van het intakegesprek en het in te zetten traject beschreven (intake rapport).
2. Na maximaal 6 maanden over de afronding van het traject door de opdrachtnemer.
3. Na maximaal 6 maanden over de afronding van het traject door de opdrachtnemer.

Daarnaast dient door de kandidaat een toetsbaar ondernemersplan opgeleverd te worden en geeft de opdrachtnemer een oordeel over de levensvatbaarheid van het door de kandidaat geschreven ondernemersplan (inclusief onderbouwing en doorberekening van de haalbaarheid). Dit wordt vastgelegd in een volledig rapport.

Doelstelling en resultaat van de trajecten:

De doelstelling van de voorbereidingstrajecten is dat er voor tenminste 50% van de kandidaten die een traject hebben doorlopen een positief resultaat wordt gerealiseerd. Er is sprake van een positief resultaat:

- Als naar aanleiding het opgeleverde ondernemersplan de aanvraag BBZ 2004 wordt gedaan;
- als het bedrijf gestart kan worden zonder een beroep te doen op het BBZ 2004 en de uitkering P-wet / IOAW/Z beëindigd wordt;
- als een kandidaat tijdens of direct na afronding van het traject uitstroomt naar werk in loondienst en daardoor geen beroep meer behoeft te doen op een uitkering.
- als kandidaat / ondernemer van het bedrijf kan starten als marginale zelfstandige (part-time ondernemerschap).

Wijze van declareren en de trajectprijs

Declaratie vindt altijd achteraf plaats. Het intakegesprek wordt bij een negatief advies na afronding gefactureerd. Bij een positief advies wordt het intakegesprek gelijktijdig met fase 1 na afronding van fase 1. Fase 2 wordt na afronding van fase 2 gefactureerd, indien deze volledig is uitgevoerd. Fase 3 wordt gedeclareerd na afronding fase 3 op vastgelegd in een volledig rapport.